



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2026-15

Maastoliikennelupa Keinuhongan peltocrossi 2026

Kunnan ympäristösihteerille on jätetty maastoliikennelain 30 §:n mukainen hakemus koskien harrastecrossiajopäivää Keinuhongan tilalla ja sen läheisyydessä la 19.9.26 klo 10–16 ja su 20.9.26 klo 12–16. Keinuhongan tila sijaitsee Auttoisten kylässä Keinuhongantien varressa. Hakemuksen yhteydessä on toimitettu kartta ajoreitin sijainnista ilman tarkkaa reittimerkintää. Järjestäjä ilmoittaa saaneensa maanomistajien luvat tapahtuman järjestämiseen. Ennakkoarvion mukaan tapahtumaan osallistuu n. 50 pyörää. Harrastepäivän ajajat ohjeistetaan käyttämään varikko/huoltoalueella asianmukaista huoltomattoa. Tankkausalue rajataan erikseen tapahtumapaikalle. Lisäksi jätteille laitetaan roska-astiat tapahtumapaikalle ja yleisön pääsy radalle estetään. Rata kulkee 2. luokan pohjavesialueen reunalla (0457610, Vesijako). Rata-alue on tilan viljelysmaata.

Hakemuksesta on kuulutettu sähköisesti kunnan verkkosivuilla ajalla 24.8.-7.9.2026. Hakemuksesta ei ole jätetty muistutuksia kuulutusaikana. Tapahtuma on järjestetty useampana vuonna samassa paikassa.

Maastoliikennelain 30 §:n mukaan moottorikäyttöisillä ajoneuvoilla tapahtuvaan kilpailujen ja harjoitusten toistuvaan tai pysyvään järjestämiseen samassa maastossa on haettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lupa. Maastoliikennelupa koskee maa-alueilla sekä jääpeitteisillä vesialueilla järjestettäviä tapahtumia.

Lupa on haettava myös yksittäisen tapahtuman järjestämiseen, jos tapahtumasta on odotettavissa huomattavia haittoja luonnolle tai muulle ympäristölle, asutukselle, yleiselle virkistyskäytölle, kalastukselle tai muulle yleiselle tai yksityiselle edulle.

Päätöksen peruste

Maastoliikennelaki 30 §

Kunnan hallintosääntö 39 §

Päätös

Tapahtumaan myönnetään maastoliikennelupa seuraavin ehdoin:

Kilpailun järjestäjä huolehtii riittävästä turvallisuudesta ajoreitin varrella ja läheisyydessä. Yleisön pääsy ajoalueille ajon aikana estetään esim. merkkäämällä reitti selvästi reunanauhoilla.

Tankkausta saa suorittaa vain tähän tarkoitukseen osoitetulla alueella varsinaisen pohjavesialueen muodostumisalueen ulkopuolella. Tankkauspisteellä ja muulla mahdollisella huoltoalueella tulee käyttää läpäisemätöntä alustaa moottoripyörän alla. Poltto- ja voiteluaineiden käsittely huoltopisteen ulkopuolella on kielletty.

Huolto- ja tankkausalueelle tulee varata poltto- ja voiteluaineiden imeytykseen soveltuvaa ainetta, esimerkiksi turvetta. Järjestäjä huolehtii imeytysaineen käytöstä ja muista tarvittavista toimista vahinkotilanteissa. Käytetty imeytysaine on toimitettava asianmukaiseen ongelmajätteen käsittelyyn. Mikäli peltopäivien yhteydessä tapahtuu vahinkotilanteita, tulee niistä laatia kilpailun jälkeen yhteenveto, joka toimitetaan valvontaviranomaiselle viikon kuluessa tapahtuman jälkeen. Yhteenvedosta on käytävä ilmi vahingon laatu, sijaintipaikka ja suoritettut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

toimenpiteet. Alueelle tulee varata riittävästi jäteastioita yleisön ja kilpailuun osallistuvien käyttöön. Jätteet tulee lajitella ja kuljettaa pois kunnassa voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kilpailun järjestämisessä noudatetaan muutoin mitä hakija on maastoliikennelupahakemuksessa esittänyt.

Tiedoksi

hakija, poliisi, lvv

Allekirjoitus

Maria Virtanen, Ympäristösihteeri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asiantuntijajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 12

Hallintovalitus

Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisella

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä. Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1.

kerroksessa, Hämeenlinna

Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

3429 (lisämaksuton)
Puhelinvaihte: 029 56 42200

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asiantuntijajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä/ suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty